



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C.F. 90033720575

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Prot. n. 4674/C2 del 26/10/2020

Agli Alunni
Alle Famiglie degli Alunni
Ai Docenti
dell'Istituto Onnicomprensivo Borgorose
AL SITO

Oggetto: Attivazione piattaforma Microsoft Office 365 Educational (Microsoft Teams) per la didattica a distanza e attività collegiali non in presenza a.s. 2020/21.

- Stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel prendere atto che la didattica a distanza e le attività collegiali non in presenza, in base a quanto stabilito dalle recenti indicazioni e circolari Miur nonché dalla normativa e delle ultime disposizioni contenute nel DPCM del 24 ottobre 2020 recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (20A05861) (GU Serie Generale n.265 del 25-10-2020), saranno strumenti di integrazione alla didattica ordinaria in presenza e strumento di lavoro per lo svolgimento di attività scolastiche non in presenza;
- avendo la nostra comunità educante dato prova di senso di responsabilità attivandosi immediatamente fin dall'anno scolastico passato per l'erogazione delle attività didattiche allo scopo di garantire il percorso formativo degli alunni;
- avendo al contempo appurato che la didattica a distanza è una modalità di lavoro che non può essere improvvisata, anzi, necessita di tempo e adeguamenti per migliorare la sua azione educativa;

SI RENDE NOTO

che, alle varie attività di E-learning già attivate, proposte attraverso gli strumenti tecnologici di immediata disponibilità, l'Istituto ha adesso affiancato, un'unica Piattaforma online, tra quelle indicate dal MIUR.

La scelta, dopo accurate indagini, è ricaduta su Microsoft Office 365 Educational, ritenuta più performante e più sicura dai rischi di hackeraggio informatico e conseguente violazione della privacy.

Oltre ad offrire migliori garanzie in materia di protezione dei dati personali (GDPR), detta piattaforma consente di strutturare una forma di didattica a distanza interattiva (classi virtuali in grado di collaborare e interagire attraverso chat, videoconferenze e chiamate).

Attraverso l'applicazione Microsoft Teams gli alunni potranno interagire con i loro insegnanti, condividere materiali (per il cui invio e ricezione, soprattutto in merito alle attività assegnate, si rimanda esclusivamente alle eventuali indicazioni fornite dai singoli docenti), effettuare video lezioni live senza dover ricorrere ad altri strumenti.

Ogni classe virtuale (TEAM) è, infatti, un ambiente “chiuso” e “protetto”, al quale appartengono solo ed esclusivamente il Dirigente Scolastico, tutti i docenti e tutti gli alunni della classe stessa che accedono ognuno tramite un account personale e riservato creato appositamente dalla scuola.

Per opportuna conoscenza, si rende noto che, in ossequio al Reg. UE 2016/679, il dato identificativo dell'alunno/a, comunicato dalla scuola, verrà trasmesso alla piattaforma solo ai fini istituzionali e per poter garantire il prosieguo dell'attività didattica non in presenza.

Attraverso l'uso della piattaforma, in particolare, nella modalità riunione, con l'applicazione Teams, saranno gestite online le riunioni degli organi collegiali, consigli di istituto, collegi docenti, consigli di classe, scrutini e quanto necessita per espletare le attività istituzionali della scuola.

La piattaforma, appena attivata, si pone anche il preciso obiettivo, in questa fase dell'anno scolastico, di definire e attivare metodologie didattiche a distanza uniformando il più possibile, anche per facilitare il lavoro di supporto richiesto alle famiglie, gli strumenti di lavoro e di studio, soprattutto, per effettuare videolezioni in sincrono qualora necessarie a seguito di ulteriori disposizioni normative.

A tal fine, e solo su specifica indicazione del Dirigente Scolastico, saranno autorizzate le lezioni in sincrono utilizzando esclusivamente la modalità riunione dell'applicazione TEAMS.

Relativamente all'uso di canali di comunicazione sincrona, diversi da quello indicato, l'Istituzione declina ogni responsabilità in materia di privacy e sicurezza dei dati forniti.

Resteranno, invece, comunque attivi e integrati tutti gli strumenti informatici fin qui utilizzati per la comunicazione e le attività a distanza in asincrono, in particolare il Registro elettronico ARGO, che resta lo strumento ufficiale di comunicazione scuola-studente-famiglia. Dal momento che la piattaforma è uno strumento ad uso esclusivamente didattico, gli alunni sono tenuti a rispettare quanto contenuto nel Regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 for Education allegato alla presente circolare.

Non è consentito agli alunni e ai docenti creare un TEAM senza averlo concordato preventivamente con il Dirigente Scolastico, averlo/a informato/a sulla finalità del Team e averne ottenuto l'autorizzazione. Teams non autorizzati saranno eliminati dal Dirigente Scolastico.

INFORMAZIONI SULLA PIATTAFORMA

La piattaforma MICROSOFT OFFICE 365 mette a disposizione le applicazioni di Office, Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneNote, una casella di posta elettronica con 50 GB di spazio d'archiviazione e 1 TB di spazio nel cloud Microsoft e tanti altri servizi collegati a Teams quali ad esempio:

- Microsoft Sway, servizio per creare presentazioni e progetti multimediali;
- Microsoft Forms, per creare quiz multi-risposta da assegnare agli studenti;
- Microsoft Stream, per fare lo streaming video in diretta di filmati archiviati sul cloud di Microsoft;

Si allegano inoltre alcuni Link utili per illustrare la Piattaforma Microsoft office 365, le sue funzionalità e gli aspetti legati alla privacy.

- Formazione su Office 365: <https://support.office.com/it-it/office-training-center>
- Formazione su Microsoft Teams: https://support.office.com/it-it/article/formazione-su-microsoft-teams4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7?wt.mc_id=otc_home

PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 SI FORNISCONO LE SEGUENTI ISTRUZIONI OPERATIVE

ACCESSO ALUNNI

Il primo accesso richiede una maggiore accortezza, anche nella scelta della password, ed una procedura di verifica della sicurezza; pertanto, si consiglia ai genitori di effettuare questa operazione insieme ai propri ragazzi, seguendo gli steps indicati ed eventualmente rivolgendosi ai rispettivi insegnanti che vi supporteranno con opportune delucidazioni.

Dopo il primo accesso, sarà molto semplice per i ragazzi entrare nella piattaforma.

- L'accesso alla piattaforma Microsoft Teams avviene tramite browser (preferibilmente Microsoft Edge ma anche Chrome o Safari o altro) cliccando sul link fornito dall'Istituto che verrà comunicato via mail all'indirizzo di posta del genitore già depositato e agli atti dell'Istituto (per chi non avesse comunicato detto recapito mail alla scuola è pregato di provvedere al più presto, comunicandolo alla segreteria scolastica). Sarà evidenziato al primo accesso il nome utente: nome.cognome@istitutoonnicomprensivoborgorose.it e sarà necessario inserire la password temporanea indicata nella mail;

- Al primo accesso sarà richiesto di cambiare la password temporanea ricevuta, con una nuova password valida. Verranno anche richiesti un numero di cellulare e/o una mail privata, che verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di reset password, in caso di password dimenticata. Queste informazioni non verranno utilizzate per altre finalità, men che meno commerciali;
- Al termine della procedura si accede infine alla Home del servizio.
Nota: per ridurre il numero di volte che verrà richiesto di specificare utente e password durante gli accessi successivi è possibile scegliere di Rimanere Connessi. Utilizzare questa opzione solo su dispositivi personali fidati, non attivarla da dispositivi condivisi o usati occasionalmente. Qualora, all'atto del primo accesso, si riscontrasse un problema con la password, si prega di segnalare immediatamente la difficoltà al coordinatore di classe che provvederà a contattare l'animatore digitale dell'Istituto per risolvere problemi tecnici e operativi sulla piattaforma.
- Una volta dentro l'applicazione cliccare sul TEAM corrispondente alla propria classe.
- Per avere contezza di quando avrà inizio una determinata video lezione (riunione), lo studente dovrà cliccare su "Calendario" e prender nota dell'orario e del giorno in cui è calendarizzato (schedulato) l'appuntamento del docente; all'orario prefissato lo studente dovrà cliccare sull'icona "Partecipa" e seguire le istruzioni del docente (fatta salva la procedura fin qui utilizzata che prevede la pubblicazione sulla bacheca di Argo del calendario settimanale delle video lezioni in sincrono).
- Per rendere più agevole l'uso di Teams si consiglia di scaricare l'App disponibile sia per PC che per tablet e smartphone e tenerla operativa in modo da visualizzare tempestivamente e costantemente le attività eventualmente programmate.

ACCESSO PERSONALE DOCENTE

- Ogni docente è stato registrato dall'Animatore Digitale re sulla piattaforma (con licenza docente), con le proprie credenziali nome.cognome@istitutoonnicomprensivoborgorose.it e la propria password temporanea.
- Tutti i docenti dovrebbero aver già effettuato il LOGIN inserendo il proprio account (nome.cognome@istitutoonnicomprensivoborgorose.it) e la password temporanea comunicata alla propria mail per il primo accesso e modificata, come richiesto, con una nuova password valida. Chi non avesse ancora provveduto è invitato ad effettuare il primo accesso ovvero a comunicare tempestivamente alla segreteria scolastica eventuali problematiche di accesso.
- Al termine della procedura si accede infine alla Home del servizio.
Nota: per ridurre il numero di volte che verrà richiesto di specificare utente e password durante gli accessi successivi è possibile scegliere di Rimanere Connessi. Utilizzare questa opzione solo su dispositivi personali fidati, non attivarla da dispositivi condivisi o usati occasionalmente. - Una volta terminata con successo la prima abilitazione, gli accessi successivi avvengono sempre attraverso il link www.office.com oppure attraverso l'app "Teams" appositamente scaricata.
- Cliccando su "Accedi" verranno richieste le proprie credenziali e si accederà alla propria pagina iniziale. La pagina iniziale permette un facile accesso all'applicazione di Microsoft Teams, nonché alle varie sezioni e servizi di cui si può avere necessità. Lo strumento Microsoft Teams è accessibile via browser (preferibilmente Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, ecc) accedendo a www.office.com o via app per computer, tablet o smartphone (in quest'ultimo caso con alcune importanti limitazioni). Per i docenti si consiglia di utilizzare l'applicazione su un PC o su un Mac seguendo i passaggi di questa guida:
 - Aprire la pagina web <https://teams.microsoft.com/downloads>
 - Scaricare e installare l'applicazione Microsoft Teams.
 - Eseguire l'applicazione ed effettuare il log-in utilizzando il proprio account: (nome.cognome@istitutoonnicomprensivoborgorose.it).
 La sezione "App" elenca le principali applicazioni on line di cui si può avere bisogno e l'elenco si aggiorna di volta in volta a seconda della frequenza con cui si fa accesso a una determinata App. Per avere un elenco completo delle applicazioni cloud di cui si dispone, è necessario cliccare su "Esplora tutte le tue App".

- Ogni docente avrà a disposizione nella sezione “Teams” dell’applicazione stessa, tutte le classi di cui fa parte e dove sono presenti tutti gli alunni della classe. La classe è organizzata in “canali” con le varie materie afferenti all’ordine e grado della scuola e un “canale privato” denominato Consiglio di Classe XXX” riservato ai docenti per le attività collegiali eventualmente programmate in calendario.
- Per rendere più agevole l’uso di Teams si consiglia di scaricare l’App disponibile sia per PC che per tablet e smartphone e tenerla operativa in modo da visualizzare tempestivamente e costantemente le attività collegiali eventualmente programmate verificando costantemente la funzione “Calendario”.

In riferimento alla questione connessa alle responsabilità derivanti dalla raccolta e dal trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie (indirizzi e-mail, dati personali, immagini, audio, video...) nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy (GDPR 679/2016), così come recepito dal D.Lgs. 101/2018, lo scrivente, in qualità di legale rappresentante dell’Istituto Onnicomprensivo Borgorose”, si impegna ad assolvere ESCLUSIVAMENTE gli adempimenti di Legge connessi all’uso della piattaforma Microsoft Education, radicando altresì in capo ai singoli docenti ogni obbligo e responsabilità di Legge derivanti dall’uso di piattaforme diverse da Microsoft Office 365 Education ed Argo.

La piattaforma Microsoft Education si configura come una **risorsa aggiuntiva e NON sostitutiva della piattaforma Argo relativa al registro elettronico**. Rimane dunque attiva la piattaforma ARGO con la funzionalità “bacheca” dove i docenti devono lasciare traccia delle attività svolte ovvero programmate e dove continuare a tenere aperto il canale di comunicazione scuola – docenti - famiglie in associazione con la piattaforma Microsoft Education.

Si allega in fine alla presente comunicazione apposito **Regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 for Education** e specifica **Informativa Privacy per la Didattica a Distanza la cui presa visione assolve la scuola da ogni obbligo di notifica agli interessati**.

Per supporto tecnico e chiarimenti sono e rimangono a disposizione dei docenti l’Animatore Digitale Prof. Vitaliano Pascasi e l’Assistente Tecnico Dott.ssa Alessandra Bontempi.

Distinti saluti,

Il Dirigente Scolastico
*Prof. **Marcello FERRI***

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.lgs. 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C.F. 90033720575

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Regolamento di utilizzo della piattaforma

Microsoft Office 365 for Education

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: ISTITUTO ONNICOMPRESIVO BORGOROSE

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Piattaforma: Microsoft Office 365 Education, messa a disposizione dall'Istituto a docenti, personale e studenti.

Utente: colui che utilizza un account che abilita alle piattaforme.

Account: l'insieme di User Name e Password che abilita a funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Microsoft Office 365 Education attivata dall'Istituto a supporto della didattica e delle attività collegiali d'Istituto.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale).

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto:

<http://www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it>

NATURA E FINALITA'

Il servizio consiste nell'accesso della piattaforma Microsoft Office 365 for Education che l'azienda mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

L'utilizzo della piattaforma è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto devono essere utilizzate esclusivamente per tali fini.

La funzionalità di questa piattaforma è praticamente identica a quella di tipo privato con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, assenza di pubblicità e con il sistema gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

DESCRIZIONE

Servizi presenti in Microsoft Office 365 for Education.

Tramite i loro account Office 365 for Education gli utenti possono accedere e utilizzare i servizi relativi alla versione Office 365 for Education descritti al seguente link:

<https://docs.microsoft.com/it-it/office365/service-descriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education> .

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Microsoft Education: <https://www.microsoft.com/it-it/education>
- Politica gestione della privacy: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

MODALITA' DI ACCESSO

Per poter utilizzare queste piattaforme a l'istituto provvederà ad attivare una account per ciascun studente a cui sarà connessa una casella di posta nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @istitutoonnicomprensivoborgorose.it a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso a tutte le piattaforme avranno il seguente formato:

- User Name: nome.cognome@istitutoonnicomprensivoborgorose.it
- Password: la password che sarà comunicata dovrà essere cambiata al primo accesso

Per gli studenti (l'user name sarà il nome e il cognome dell'allievo) le credenziali saranno consegnate tramite apposita comunicazione inviata attraverso il Registro Elettronico Argo nella sezione "Bacheca" ai genitori che ne avranno la gestione e la custodia.

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Agli studenti dell'Istituto fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Ai membri del Consiglio d'Istituto.
4. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi al portale di Office365, all'indirizzo <https://www.office.com/> inserendo le proprie credenziali.

In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati, inviando una mail all'indirizzo riic81900a@istruzione.it, inserendo nell'oggetto della mail "RESET PASSWORD", specificando il nome e il cognome dell'alunno/a o del docente per cui resettare la password.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente è responsabile per l'attività svolta tramite l'account e si impegna a non utilizzare il servizio per scopi personali.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI

L'utilizzo degli applicativi della piattaforma è destinato ai docenti, agli alunni e ai componenti del Consiglio d'Istituto.

I contenuti di video, chat, documenti, mail è strettamente riservato alla/e persone o gruppo a cui è destinato.

E' vietato riprodurre contenuti e diffonderli tramite social network o altre applicazioni social.

Non sono ammessi comportamenti offensivi o lesivi della dignità altrui

Il docente è tenuto a far rispettare il regolamento e a segnalare al Dirigente comportamenti non consoni per i dovuti provvedimenti.

I genitori, sono tenuti a controllare che l'account sia utilizzato in maniera responsabile e corretta e a non intervenire e interagire durante una lezione o una chat con il docente o gli altri alunni.

Le video camere devono essere attive a richiesta del docente e in ogni caso quando si svolgono attività di verifica.

E' fatto divieto di effettuare video riprese, fermo immagini, foto o registrazioni audio delle lezioni salvo non vi sia l'espressa autorizzazione del docente.

Analogamente è fatto divieto di effettuare video riprese, fermo immagini, foto o registrazioni audio delle riunioni degli organi collegiali salvo su esplicita deliberazione dell'organo stesso.

In ogni caso nessuno è autorizzato a consentire l'accesso a terzi esterni alla classe o all'organo in corso di convocazione.

NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni, che verranno sanzionati secondo regolamento.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

I servizi sono erogati dai singoli fornitori che applicano le proprie politiche di gestione della privacy consultabili ai link riportati nei rispettivi capitoli.

LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non è responsabile dei danni che lo Studente dovesse subire in seguito a guasti o malfunzionamenti o interruzioni del servizio della piattaforma e della linea internet.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. **Marcello FERRI***

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D.lgs. 39/93)

Informativa Privacy per Didattica a Distanza

PREMESSA

L'istituto Onnicomprensivo Borgorose, a seguito delle ultime disposizioni normative relative al perdurare dell'emergenza COVID-19, garantirà nei modi e tempi dovuti la prosecuzione del servizio istituzionale di istruzione a distanza, attraverso l'impiego di tecnologie e strumenti digitali che sottendono diversa applicazione della normativa sulla Privacy.

INFORMATIVA

La presente nota è da intendersi quale integrazione alla Privacy Policy dell'Istituto Onnicomprensivo Borgorose già disponibile sul sito istituzionale al seguente link:

<http://www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it/index.php/privacy>

OGGETTO, FINALITA' E CONSENSO

La DAD (didattica a distanza) prevede il trattamento di dati personali anagrafici, inclusa l'e-mail (trattamento non nuovo), immagini, video, audio e voci.

Il trattamento dei dati predetti ed elencati è finalizzato "all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [la scuola]" (GDPR Art. 6, p.1, lett. e) e per quanto contenuto ed esplicitato nella precedente lettera b) dello stesso articolo non è necessario acquisire il consenso dagli interessati.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'utilizzo delle piattaforme Microsoft Office 365 Education per le attività sincrone con gli alunni e dei docenti per le attività istituzionali non in presenza, nonché delle funzionalità e degli applicativi inclusi nel Registro Elettronico ARGO DidUp Bacheca e ARGO Scuolanext famiglie per le attività asincrone, comporta l'affidamento dei trattamenti suddetti ai rispettivi gestori della piattaforma e degli applicativi, che assumono il ruolo di Responsabile del trattamento ed eseguono i trattamenti secondo proprie regole, documentate nelle proprie Informativa, Privacy Policy ecc.. Per maggiori informazioni, si allegano i link di riferimento:

<https://assistenza.argo.software/privacy-e-cookie-policy/>
<https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

OBBLIGHI

Volendo evitare la necessità di sottoporre i trattamenti eseguiti nell'ambito della DAD all'onerosa procedura di "valutazione di impatto" (DPIA - GDPR Art. 35), come suggerito nella recente nota n. 388 Ministero Istruzione del 17/3/2020, i docenti sono tenuti a non eseguire alcuna registrazione delle video-lezioni. In tal caso infatti non ricorre neppure il punto 6 dell'elenco dei trattamenti da assoggettare obbligatoriamente a DPIA, secondo le indicazioni dell'Autorità garante. Tale elenco può essere reperito al link: <https://www.gpdp.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9058979>

La scuola non esegue registrazioni delle video-lezioni.

DIVIETI

È fatto espresso divieto a chiunque, personale scolastico, alunni e famiglie di acquisire e/o diffondere le immagini e la voce riferibili ad uno qualunque dei partecipanti alle videolezioni.

La diffusione di immagini e voce, ritenuta in ogni caso illecita, verrà denunciata alle Competenti Autorità.

L'uso, da parte del singolo docente, di piattaforme DAD o di canali di comunicazione digitali diversi da quelli sopra menzionati comporta la totale assunzione personale di ogni obbligo e responsabilità in termini di tutela della privacy dei dati personali e sensibili in ogni modo trattati.

PUBBLICITÀ

La pubblicazione della presente sul sito della scuola assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati.